

# Création d'un compte utilisateur et d'une fiche établissement de formation

**NB : Pour les utilisateurs de l'ancienne base Se former en Alsace (SFEA) et les usagers disposant compte d'accès pour les services en ligne de la Région Grand Est (ATHENA1 / ATHENA2, vos identifiants ne changent pas). Les autres usagers doivent impérativement se créer un compte utilisateur !**

Se connecter à l'espace de saisie via <https://formation.grandest.fr/> (privilégier Chrome ou Firefox).

## 1. Créer son compte utilisateur

- Cliquer sur **Créer un compte** (en haut à droite de l'écran).



- Remplir le formulaire de **demande de création de compte unique** en indiquant l'adresse mail à laquelle vous souhaitez être informé(e). Cocher **Je ne suis pas un robot** et valider en cliquant sur **Créer mon compte**.

Portail des services en ligne de la Région Grand Est



**Création d'un compte unique d'accès aux services en ligne de la Région Grand Est**

**Information du compte de connexion**

Votre email \*

Confirmation email \*

Votre adresse mail vous permet d'accéder à l'ensemble des services en ligne de la Région Grand Est. Si vous avez déjà un compte, veuillez vous connecter ici.

Nom \*

Prénom \*

Je ne suis pas un robot   
Confidentialité - Conditions

- S'affiche un message vous indiquant que votre compte a été créé.

**Création d'un compte unique d'accès aux services en ligne de la Région Grand Est**  
**Confirmation**

Votre compte d'accès aux services en ligne de la Région Grand Est a été créé avec succès.


Un email de confirmation contenant votre identifiant de connexion aux services en ligne de la Région Grand Est vous a été envoyé à l'adresse suivante :  
**ll-06mars@yopmail.com**

Le mot de passe qui vous est attribué devra être modifié lors de la première connexion.

[Se connecter](#)

Cliquer sur **Se connecter** pour accéder au **Portail des services en ligne de la Région Grand Est**. Vous avez reçu en parallèle un mail de confirmation comportant des identifiants provisoires. Saisir ces identifiants et valider en cliquant sur **Connexion**.

Portail des services en ligne de la Région Grand Est



**Saisissez votre identifiant.**

Adresse mail: \*

Mot de passe: \*

[Changer les informations de votre compte.](#)

[Connexion](#)

Vous avez oublié votre mot de passe ?  
Vous n'avez pas de compte ? [Créer mon compte d'accès aux services en ligne](#)

Votre compte sera automatiquement supprimé après un an d'inactivité.  
Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services en ligne.

- S'ouvre un formulaire de **modification du compte d'accès**. Le compléter puis cliquer sur **Enregistrer**.

Portail des services en ligne de la Région Grand Est



**Modification du compte d'accès aux services en ligne de la Région Grand Est**

**Pour activer votre compte, merci de changer votre mot de passe**

Votre email : ll-06mars@yopmail.com

Ancien mot de passe: \*

Nouveau Mot de passe: \*

Confirmation du nouveau mot de passe: \*

[Enregistrer](#) [Effacer](#)

**Grand Est** Région Grand Est  
Maison de la Région  
2 place Adrien Zeller - BP 91006  
67070 STRASBOURG Cedex  
+33 (0)3 88 15 68 67

Hôtel de Région  
5 rue de Jéricho - CS70441  
51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE Cedex  
+33 (0)3 26 70 31 31


Hôtel de Région  
Place Gabriel Hrocaud - CS 81004  
57036 METZ Cedex 01  
+33 (0)3 87 33 60 00

Vous souhaitez contacter la Région Grand Est pour un problème ? [Formulaire de contact](#)

Vous accédez alors à l'espace de saisie.

## 2. Créer sa fiche établissement

- Sélectionner votre profil en cliquant sur **établissement de formation** dans la liste déroulante, puis renseigner votre numéro de SIRET et cliquer sur **Rechercher**.



Notre mission Vous êtes un organisme de formation ? Documentation Entreprises

Sélection d'un profil

Votre profil \*

Sélectionnez votre profil  
Sélectionnez votre profil  
Etablissement de formation

Plan du site

- Si votre établissement de formation est déjà saisi sur la base, il va s'afficher. Cliquer en début de ligne sur **Sélection**. La fonction **Associer mon compte** va s'afficher. Cliquer dessus pour valider. Vous serez renvoyé(e) à la page d'accueil et il vous suffit de cliquer sur vos nom et prénom en haut à droite pour accéder à votre fiche organisme.

- Si votre établissement de formation ne s'affiche pas, cela signifie qu'il n'a pas encore été saisi dans la base. Vous devez alors le créer.

- Cliquer sur **Créer ma fiche établissement**. S'ouvre un formulaire de création **Organisme de formation**. Les champs de saisie obligatoires sont signalés par un **\***.

- **Ajouter un contact** : vous pouvez ajouter autant de contacts que vous le désirez.

- **Ajouter un lieu de formation** : Il s'agit des lieux où se déroulent les **actions de formation** mais aussi les **réunions d'information collectives**. Il peut s'agir aussi bien de lieux rattachés à votre structure que de locaux mis à votre disposition.

**Quelques rappels :**

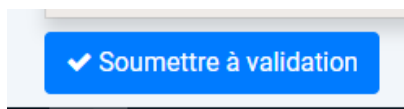
- Le **contact** est la personne qui informe sur la formation et dont les coordonnées sont diffusées en ligne sur les fiches actions.

- Le **contributeur** est la personne qui procède aux saisies sur la base Offre. Il doit se créer un **compte utilisateur** pour pouvoir procéder aux saisies. Le contact et le contributeur peuvent éventuellement être la même personne.

- Le **super contributeur** (ou **contact principal**) est la personne qui valide les **demandes de rattachement de comptes utilisateurs** à son établissement (voir procédure sur la fiche technique **Création d'un compte utilisateur et d'une fiche établissement de formation**).

**Les contacts ainsi que les lieux des actions et des informations collectives sont à saisir impérativement sur votre fiche établissement avant de procéder à la saisie ou à la modification d'une action car ces informations vous seront demandées au cours de la saisie !**

- Une fois vos **contact(s) et lieu(x) de formation** saisis, cliquer sur **Soumettre à validation** (en bas de l'écran à gauche).



Vous êtes renvoyé(e) à la page d'accueil où s'affiche le message **Votre compte est en cours de validation par la Région**.



Voire compte est en cours de validation par la Région.

- Une fois votre saisie validée par notre équipe, vous serez prévenu(e) par mail.

**NB** : Tant que votre fiche établissement n'aura pas été validée par nos services, votre espace de saisie sera inaccessible.

- Cliquer sur **Déconnexion** (en haut de l'écran à droite) pour quitter l'espace de saisie.